





Contents

. 설치 및 로그인	우리들의 카카오워크 시작해보아요
2. 워크스페이스	우리학교의 대화 마당!
3. 할일	하루동안의 할일 (To-Do)은 여기서
1. 캘린더	모든 일정을 확인해보세요
5. 채팅	채팅을 통해 커뮤니케이션 하는 방법
6. 설문	학생들과 투표를 한번 해 볼까요?
7. 화상회의	온라인 강의나 회의를 해야 한다면 이것으로!
3. 워크보드	자유게시판에서 학생들은 어떤생각을 하는지?
9. 강의봇	수강신청 시 수강 학생들과의 커뮤니케이션 전용방 개설!
0. 공지봇	학교나 교수님의 공지를 받아야 하는 경우에는?

우리학교 카카오워크 장점



학교정보를 한곳에서 확인할 수 있어요

도서관, 학과 페이지, 식당 등 학교 정보를 한 곳에 모아서 확인할 수 있어요

SMU	Q		
바로가기			
화상회의	캘린더	>= 설문	● Ⅲ 게시판
신문대학교	전자출결앱		

학교, 학과 공지사항을 우리학교 학우끼리 한번에 확인할 수 있어요 소통할 수 있어요

동아리, 과제모임을

카카오워크로 합니다.

카카오톡 이모티콘도

사용이 가능하답니다!

후진 (또치) 님이 고철한 님, 고재일 ' 3철빈 님과 권안성 님을 초대했습니다

> 오후 3:29 후진 (또치) 님이 채팅방 이름 변경해습니다

건축학개론 과제 A팀방 5

<

 $Q \equiv$

안녕하세요

저희 팀플 잘해봐요~

학과 공지나 학교에 대한 모든 공지는 카카오워크의 공지채팅방에서 확인 가능해요



강의별로 단톡방이 자동으로 만들어져요

수강신청이 완료되면 강의방이 자동으로 만들어지고 이곳에서 대화나 강의 공지를 받을 수 있어요



우리학교 카카오워크 설치방법







Stepl. 스마트폰 기종에 맞는 앱스토어에서 카카오워크를 설치합니다.

우리학교 카카오워크 설치방법



Step2. 앱 실행 후 조직아이디를 입력합니다. 학생 및 교수 전용 조직 ID : SMU 입력



Step3. 학번 (또는 사번) 과 비밀번호 입력하면 끝!

1:58 ◀ 검색		.III LTE 98
<	선문대학교	
- (-) *	!문대학교 포털 ID 1문대학교	\sim
	",	
악면 또는 /	사민을 입덕하세요	
비밀번호를	입력해주세요.	
비밀번호를 잊어	버렸어요.	계정 찾기
	로그인	



워크스페이스 - 추가

워크스페이스는 회사 및 조직 단위로 구성되는 개별적인 업무 공간으로, 멤버들이 자유롭게 소통할 수 있는 공간을 의미합니다. 현재 워크스페이스 이외에 추가로 워크스페이스를 생성하고 등록 할 수 있는 방법입니다.



워크스페이스 생성 등록 방법

상단 학교명 을 통한 워크스페이스 추가
 [상단에 내 학교 명]을 선택하여 다른
 워크스페이스 로그인 선택합니다.

2. 더 보기를 통한 워크스페이스 추가
 더 보기 메뉴에서 하단 부분에 [워크스페이스 전환] 버튼을
 선택하여 다른 워크스페이스 로그인 선택합니다.



워크스페이스 - 전환

워크스페이스가 여러개일 경우 워크스페이스를 쉽게 전환 할 수 있습니다.



워크스페이스 전환 방법

- 1. 상단 학교명을 통한 워크스페이스 전환
- 학교 이름을 선택하여 [다른 위크스페이스 로그인] 선택합니다.

2. 더 보기를 통한 워크스페이스 전환 더 보기 메뉴에서 워크스페이스 전환 버튼을 선택하여 [다른 워크스페이스 로그인]을 선택합니다.



할일-할일등록 (My탭)

카카오워크 할 일은 업무 관련 할 일(To-do)을 등록하고 효율적으로 관리하는 서비스입니다. My탭에서 개인 혹은 단체로 할 일을 등록 하는 방법입니다.





할일-할일등록(채팅)

할 일을 채팅방 내에서 간편하게 등록하는 방법입니다.

<	건축학개론(건축학과/8888 3 Q	★ 할일등록 @윤주병 과제 제출 언제까지 하실겁니까	# 1	진행 중 개 @윤주병 과제 제출 언제까지 하실겁니까 08.28	최신순 ~	채팅에서 할일 등록 방법 1. 할 일로 등록할 메시지를 길게 누른 후 [할 일 추가]를 선택합니다.
	니가 100 4.52 (2023.4 84:203) 원모원 - 전 10 전 전 전 종 · 제대드리에서 IFL	 건축학개론(건축학과)888880001) 오늘 내일 날짜 선택 				2. 필요한 정보를 입력한 후 [등록] 버튼을 선택합니다 - [+담당자 추가] 버튼을 선택 하여 동시에 여러 명의 담당자를 추가 지정 할 수 있습니다.
¢] 공지] 복사	당당자 + 당당자 추 당당자 추가 버튼을 눌러, 할 일 당당자를 지정해보세요.	≌7ł			– 담당자를 추가하지 않을 경우 본인만 담당자로 지정됩니
	→ 답장 건 전달	54	┙		+	



캘린더 - 접속 방법

카카오워크 캘린더는 카카오워크에서 제공하는 일정 관리 서비스로, 워크스페이스 또는 그룹사가 함께 사용하는 업무용 캘린더입니다. 캘린더에 접근 하는 방법에 대해 설명 드립니다.





캘린더 - 일정 생성

캘린더에서 개인 및 단체로 일정 생성 및 스케줄 조정이 필요한 경우에 사용합니다.





채팅 - 채팅방생성

카카오워크 채팅은 멤버들과 빠르고 편리하게 소통할 수 있는 기능입니다. 음성채팅, 이모지 반응 등 유용한 기능들을 활용할 수 있습니다. 채팅방을 생성하고 개인 혹은 단체로 멤버를 초대할 수 있습니다.



채팅방을 생성하는 방법 1. [채팅+] 아이콘을 선택하여 대화상대를 검색 할 수 있습니다. 2. [검색] 메뉴를 선택하여 대화상대를 검색 할 수도 있습니다. 3. 대화를 할 상대를 선택 한 이후 [확인] 버튼을 누르게 되면

채팅방이 생성이 완료되고 채팅을 시작 하실 수 있습니다.



채팅 – 채팅방 설정

채팅방 설정을 통해 채팅방 이름, 이미지와 제목을 수정하여 팀만의 특별한 채팅방을 설정 할 수 있습니다.



그룹 채팅방별 프로필 이미지 및 제목 수정 방법]. 채팅방에서 [더보기) 실정] 버튼을 선택합니다.

2. 채팅방 설정 메뉴에서 채팅방 프로필을 선택 한 뒤,
 이미지 및 제목 혹은 알림음 등을 변경하면 됩니다.
 ※ 채팅방 프로필 이미지와 제목은 채팅방에 참여 중인
 모든 멤버에게 동일하게 적용되니까 주의하세요.



설문 - 시작

카카오워크 설문은 웹을 기반으로 한 카카오워크 기본 서비스로, 업무에 필요한 설문의 제작과 관리를 맡고 있습니다. 설문에 접근하는 방법과 설문 제작함으로 이동하는 방법입니다.





설문 - 설문 제작

다양한 설문을 제작하고 특정 인원 및 단체로 공유 하는 방법입니다.



설문 제작 및 공유 방법

- 1. 설문 제작함에서 [+버를]을 선택합니다.
- 2. 설문 작성 이후에 [공유]를 선택하여 설문의 기간과 대상을 설정 할 수 있습니다.

[배포]가 완료되면 링크 복사와 설문 봇으로 알림을 보내 대상자들의 참여하도록 유도 할 수 있습니다.



설문 - 설문 참여

본인 혹은 팀원이 작성한 설문에 참여하는 방법입니다.





화상회의 – 개설

화상회의는 스마트폰과 PC만 있다면 언제 어디서나 참여할 수 있고, 카카오워크 사용자가 아니더라도, 링크만 있으면 참여 할 수 있습니다. 조별과제 및 개별면담을 음성이 아닌 화상으로 진행하고자 하려는 경우 개설하는 방법입니다.





화상회의 – 참여

개설된 화상회의에 멤버 혹은 개인과 화상회의를 하기위해 초대 할 수 있습니다.



화상회의 참여 방법

회의 링크 공유를 통한 화상회의 참여
 [URL을 공유]하여 카카오워크를 설치 하지 않은
 사람이라도 화상회의에 참여 가능합니다.

2. 카카오워크 멤버에게 전달을 통한 화상회의 참여
 카카오워크 멤버 및 채팅방에 화상회의 참여
 【메시지를 공유】하여 화상회의에 참여 가능합니다.



워크보드 - 개설

워크보드는 팀별,프로젝트 별로 보드(게시판)를 만들어 자료를 공유 할 수 있는 피드형 게시판 서비스입니다. 워크보드 탭에서 내가 속한 보드의 최신 소식과 알림, 게시글을 확인 할 수 있습니다.

트랜스코스모스코리아_대학버전···· ▼ Q	< +	★ 새로운 보드	만들기	
보드 >	참여 보드 참여 가능한 보드	보드 타입 보드 타입은 설정 후 변경이 불가합니다.	일반 보드 >	워크모드 개결 방법
+ 고정 보드 설정	보드명으로 검색			1. 워크보드 탭의 <mark>[보드]</mark> 메뉴를 선택합니다.
알림 0 >	공동 ^	공개 설정 비공개로 설정 초대된 멤버만 참여 가능한 보드이며 보드 멤버들 초대 / 내보내기가 가능합니다.		그 버드 메노이 14베르1은 서태하니다
새 소식	🕙 🛯 [공통] 자유게시판	E	•	C. 포드 메뉴의 [카이콘] 글 안격합니다.
[고] [공동] 자유계시판	나의 보드 ^			
이후진 (또치) 8월 23일(수) 오전 10:56		보드명		3. 보드 정보를 입력하고, [만들기]를 선택하면 됩니다
@all 볼링 동아리와 댄스 동아리 모집합니다. 관심있으신 분들은 워크로 아래 가입신청서 채워서 주시 면 감사하겠습니다.		테스트	3/28	※ 선택한 썸네일 이모지와 배경 색상을 미리 확인 할 수 있어요.
😵 0 🥴 0		보드 설명		※ 보드명과 보드 설명은 필수 입력 항목이니까 주의하세요.
		테스트	3/45	
[신] [공통] 자유게시판				
윤주병 8월 23일(수) 오전 10:51				
동아리 모집합니다				



워크보드-참여

내가 속한 보드의 목록을 조회하고 선택한 보드의 게시글을 확인 할 수 있습니다.





강의봇

강의봇은 학사 행정시스템에 등록된 정보를 기반으로 조직도를 구성 및 채팅방 자동 생성, 웰컴 메세지 전송 등 봇을 통한 자동 방 관리 가능입니다.

<	심리학의 이해(인문자연학부/ 3 🔍	Ξ
	2023년 6월 14일 수요일	
	대학교 도우미 님이 이후전 (또치) 님과 윤주병 님을 초대했습니다.	
°	대학교 도우미	
	심리학의 이해	
	심리학의 이해(인문자연학부/ 99999) 방입니다.	
	이수구분 : 전공 학점 : 1학점 담당교수 : 윤주병	

방장봇의 특징

- 1. 채팅방 자동 생성
 - 매 학기 개설된 강좌를 기반으로 강의봇이
 - 수업 대화방을 [자동으로 생성]됩니다.
- 2. 채팅방 자동 초대 생성된 채팅방에서 강의봇이 해당 수업의 교수님과 수강생을 <mark>[자동으로 초대]</mark>합니다.
- 3. 채팅방 자동 삭제 수업이 종료된 채팅방은 강의봇이 종료 공지 이후 채팅방이 [**자동으로 삭제]**됩니다.



공지봇

공지봇은 특정 인원, 조직 단위로 봇으로 메시지를 원하는 형태로 작성하고 전송하는 기능입니다.



공지봇의 특징

1. 공지 채널의 일원화 학과 및 학교 소식의 다양한 수신처(E-mail, 카카오톡 등...)를 [카카오워크로 통합]하여 수신 받을 수 있어 공지나 알림을 놓치지 않을 수 있습니다. Thank You